

**Biblioteca di Quartiere
"Maria Antonietta Piccolo"**

Via dei Natarella 7, Legino 17100 SAVONA
Tel. 333 397 1122 e-mail: upregon@virgilio.it

REGOLAMENTO BIBLIOTECA

1. Il presente regolamento è stato redatto dal Consiglio Direttivo dell'Associazione socio-culturale "U Pregon" (di seguito "U Pregon").
2. "U Pregon", ente del terzo settore, possiede l'intero materiale librario che costituisce la Biblioteca di Quartiere "Maria Antonietta Piccolo" (di seguito Biblioteca), provvede alla sua acquisizione, conservazione, ordinamento e lo mette a disposizione degli utenti iscritti.
3. Tutte le opere conservate nella Biblioteca contengono un segno di riconoscimento al loro interno e sono catalogate per tipologia dagli addetti al prestito.
4. Per accedere al materiale librario ed al suo prestito è obbligatorio essere iscritti;
5. L'iscrizione è gratuita e la si ottiene compilando l'apposito modulo fornito dall'addetto al prestito. È indispensabile essere muniti di documento d'identità. Per i soggetti minorenni, l'iscrizione dovrà essere controfirmata da un genitore o chi ne fa le veci. Al momento dell'iscrizione, all'utente verrà consegnata una tessera contenente i dati personali ed il numero di iscrizione; l'iscrizione non ha scadenza. L'utente deve comunicare tempestivamente eventuali variazioni di residenza e/o recapito telefonico.
6. Il materiale librario è consultabile liberamente, sia visivamente sia attraverso la ricerca su cataloghi cartacei messi a disposizione degli utenti; gli addetti sono a disposizione per qualsiasi delucidazione.
7. Il prestito dei libri è gratuito. Il titolare del prestito è responsabile del materiale librario che detiene e ne risponde di eventuali danneggiamenti o smarrimenti. Chi riceve un'opera in prestito deve avvisare subito il personale addetto di eventuali deterioramenti o mancanze.
8. Si possono ottenere in prestito massimo tre libri ad utente cumulativi; questo limite è aumentato a sei libri solo nel periodo antecedente la chiusura per le ferie estive/natalizie.
9. Il prestito viene registrato dal bibliotecario di turno sull'apposito registro e deve essere controfirmato dall'utente.
10. Il prestito ha durata di 30 giorni, dopo i quali l'utente è tenuto alla restituzione; solo durante il periodo di chiusura estiva/natalizia il termine per la restituzione viene fissato alla riapertura della Biblioteca.
11. Chi non ottemperi alla restituzione nei tempi previsti verrà sollecitato dapprima telefonicamente e poi con comunicazione scritta; fino alla restituzione del materiale il diritto al prestito si considera sospeso.
12. Chi non restituisce il materiale librario preso in prestito senza segnalarne lo smarrimento e senza risarcirne la perdita (anche con l'acquisto di un volume identico), verrà escluso definitivamente dal prestito.
13. Sono esclusi dal prestito i libri rari o di pregio. Tali libri possono essere consultati presso la biblioteca e con il consenso dell'addetto al prestito.